

“MONTESSORI SCHOOL”

Associazione Montessori Veneto Orientale

Galleria Leon Bianco, 2/1- 30027 San Donà di Piave (VE)

tel. 0421-331751 – cell. 3397395046 - fax 0421-337916

montessoribilingue.wixsite.com/montessorischool.veneto.orientale

E-mail montessori.veneto.orientale@gmail.com

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA PLURIENNALE
SCUOLA DELL'INFANZIA**

La Sig.ra _____,

nata a _____ il _____,

c.f. _____,

residente in _____ via _____,

cap _____, circ. _____,

Tel. casa: _____,

Tel. cell: _____,

Mail: _____.

d'ora in poi **“Genitore”**

e

Il Sig. _____,

nato a _____ il _____,

c.f. _____,

residente in _____ via _____,

cap _____, circ. _____,

Tel. casa: _____,

Tel. cell: _____,

Mail: _____.

d'ora in poi **“Genitore”**

e

l'Associazione Montessori Veneto Orientale - Scuola “MONTESSORI SCHOOL”, Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria, in persona della Presidente D.ssa Silvia Bernardini , con sede in Galleria Leon Bianco 2/1, 30027 San Donà di Piave (Ve), CF: 93046510272

d'ora in poi **” Scuola”**

Art. 1 Prestazioni scolastiche della Scuola dell'Infanzia:

1.1. La prestazione scolastica fornita dalla Scuola "MONTESSORI SCHOOL" – Scuola Primaria (d'ora in poi anche solo la Scuola) è da intendersi l'insieme dei servizi educativi, così come meglio descritti nel Piano di Offerta Formativa (P.O.F.).

1.2. La Scuola si obbliga a fornire ai propri iscritti prestazioni scolastiche conformi a quanto previsto nel Piano di Offerta Formativa (P.O.F.).

1.3. Per Piano di Offerta Formativa (P.O.F.) è da intendersi quello che il Genitore dichiara di aver precedentemente visionato, scaricato, stampato e condiviso, dal sito internet della Scuola, nonché qui espressamente accettato dal Genitore

Art. 2 Iscrizione:

2.1. Il presente contratto, a far data dal momento della sua sottoscrizione, avrà validità tra le parti contraenti sino alla sua naturale scadenza.

2.2. L'iscrizione scolastica verrà rinnovata annualmente, secondo i termini e le modalità indicate nell'apposita domanda d'iscrizione, nei tempi indicati dalla Scuola. La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito della domanda di iscrizione annuale nei termini tempi stabiliti dalla Scuola, e la mancata sottoscrizione del presente contratto, impedisce la frequentazione dell'anno scolastico di riferimento.

2.3. Con la sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della retta richiesta, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria e di assicurazione, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all'attività didattica negli orari di lezione prestabiliti, la consulenza psicologica, l'assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nella domanda d'iscrizione annuale.

2.4. Con la sottoscrizione, da ambo le parti, del presente contratto e delle domande d'iscrizione annuali, il Genitore si obbliga al pagamento delle rette richieste per l'intero ciclo di studi dell'allievo/a.

Art. 3 Retta scolastica

3.1. La retta scolastica dovrà essere corrisposta dal mese di settembre al mese di giugno (compresi) dell'anno di riferimento o in unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico.

3.2. Il Genitore si impegna a corrispondere alla Scuola entro la data del 10 settembre l'intero importo della retta (da settembre a giugno compresi), secondo le modalità contenute nella domanda d'iscrizione annuale.

3.3. È fatta facoltà al Genitore di corrispondere i costi annuali della retta scolastica a mezzo di n. 10 mensilità (da settembre a giugno compresi) con termine inderogabile d'accredito entro il giorno 10 di ciascuna mensilità, con le modalità che verranno annualmente indicate dalla Scuola.

3.4. Non saranno oggetto di detrazione dall'ammontare della retta annuale, gli eventuali giorni d'assenza dell'allievo/a e/o i giorni di vacanza scolastica, determinati secondo il calendario della Regione Veneto.

3.5. Il pagamento della retta, garantisce all'allievo/a la frequenza delle lezioni presso la Scuola secondo l'orario indicato nella domanda d'iscrizione annuale.

3.6. Il regolare pagamento della retta scolastica garantisce all'alunno/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, il servizio di prescuola con l'assistenza degli insegnanti, il servizio mensa, e l'insegnamento di specifiche materie curriculari, così come indicate nel modulo d'iscrizione all'anno scolastico di riferimento.

Art. 4 Doposcuola

4.1. La frequenza del doposcuola è facoltativa.

4.2. La frequenza del doposcuola è quella di cui all'orario indicato nella relativa domanda d'iscrizione annuale.

4.3. L'importo da erogare per il servizio del doposcuola mensile, sarà specificato nel modulo d'iscrizione annuale.

4.4. Il doposcuola ricomprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i servizi di merenda assistita, attività ludiche e didattiche.

4.5. Il servizio del doposcuola potrà essere usufruito mensilmente così come indicato nella domanda d'iscrizione annuale.

Art. 5 Spese non incluse nella retta annuale

5.1. E' consigliato al Genitore di far dotare l'allievo/a del c.d corredo del bambino (grembiule, pantofoline, asciugamano).

5.2. Il Genitore è onerato del costo delle eventuali attività libere parascolastiche, laboratori e gite

5.3. Il Genitore è altresì onerato del risarcimento degli eventuali danni causati dall'alunno/a, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, a terzi, agli oggetti, ai materiali od alla struttura scolastica.

Art. 6 Scuola Estiva

6.1. La Scuola offre il servizio facoltativo di proseguire la frequenza scolastica anche nel periodo estivo che terminerà l'ultimo venerdì del mese di luglio di ogni anno.

6.2. I costi di tale servizio sono esclusi ed aggiuntivi alla retta d'iscrizione annuale.

6.3. Il Genitore, al fine d'usufruire della Scuola Estiva, dovrà visionare e sottoscrivere l'apposito modulo contenente i termini ed i costi del servizio, nonché provvedere al suo deposito presso la Segreteria Scolastica.

6.4. Le norme che compongono il presente contratto trovano applicazione anche per la Scuola Estiva.

Art. 7 Uscite scolastiche

7.1. La Scuola comunicherà al Genitore l'invito all'adesione all'evento organizzato per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia, nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.

7.2 Il Genitore sarà onerato di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione del proprio bambino/a agli eventi indicati al punto 7.1) nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.

7.3 In assenza della conferma scritta di partecipazione agli eventi di cui agli artt. 7.1) e 7.2) il bambino/a non potrà partecipare a detta attività restando all'interno dei locali scolastici.

Art. 8 Ingresso ed uscita

8.1. La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.

8.2. L'eventuale variazione dell'orario d'entrata e/o d'uscita dell'allievo/a, dovrà essere giustificata in forma scritta, a mezzo della compilazione del relativo modello.

8.3. Il bambino/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega consegnato alla Scuola.

8.4. In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sull'entrate e sulle uscite del bambino/a da scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ect.) il Genitore si farà parte diligente nell'esibire presso la Segreteria Scolastica il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione di fatto.

Art. 9 Calendario scolastico

9.1. All'inizio dell'anno scolastico, la Scuola provvederà a pubblicare sul proprio sito il calendario

dei giorni di chiusura.

9.2. La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali

9.3 I periodi di festività o chiusura non danno diritto a riduzione sulla retta di frequenza.

Art. 10 Vacanze estive

10.1. Nel periodo di chiusura (mese di agosto) non dovrà essere corrisposta la retta mensile scolastica o di scuola estiva.

Art. 11 Mensa scolastica

11.1. La Scuola fornisce il servizio mensa, con la somministrazione degli alimenti secondo i menù stagionali.

Art. 12 Ritiro definitivo del bambino/a in corso di validità del contratto.

12.1 Nell'eventualità che il Genitore intenda definitivamente ritirare il bambino/a dalla Scuola dell'Infanzia durante il periodo di validità del presente contratto, egli sarà onerato di darne idonea comunicazione scritta alla Scuola (a mezzo mail, fax o deposito di comunicazione cartacea presso la Direzione)

12.2 In caso di definitivo ritiro del bambino/a dalla Scuola dell'infanzia in corso d'anno, per qualsivoglia causa o ragione, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative all'intero periodo di validità del contratto (sia per attività scolastiche che parascolastiche) con l'eventuale applicazione di penali nei termini e nelle modalità dell'art. 15).

12.3 Gli effetti della risoluzione contrattuale conseguenti al ritiro definitivo del bambino, non si estendono alle prestazioni già eseguite.

Art. 13 Risoluzione o cessazione del contratto

13.1. Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica, il ritiro anticipato del bambino /a dall'anno scolastico in corso, la violazione degli obblighi e doveri di cui agli artt. 2), 3.1), 3.4) a 3.6), da 5.1) a 5.3), 6.2), da 8.1) a 8.4), 12.1) ,12.2) 15.4), 15.5), 15.6) , 16), 18.1) 18.2)

13.2. In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso (anche per richiesta e/o rilascio del nulla osta, anche laddove interessi l'anno scolastico successivo a quello in corso), successiva alla sottoscrizione della presente, è fermo il diritto della

Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolte relative alle mensilità precedenti (sia per attività scolastica che parascolastica), nonché le penali di seguito elencate. Gli effetti della risoluzione/cessazione non si estendono alle prestazioni già eseguite.

Art. 14 Penali

14.1. Il Genitore in seguito ad espressa trattativa tra gli stipulanti, in caso di ritiro anticipato del bambino, nonché in ogni altro caso di risoluzione o venire meno del rapporto contrattuale, riconosce alla Scuola il diritto di richiedere il pagamento della intera retta annuale dell'anno scolastico in corso (detratte le mensilità eventualmente corrisposte), della quota di iscrizione dell'anno in corso (ove non già pagata), della quota di iscrizione dell'anno successivo (ove sia già avvenuta l'iscrizione e non sia stata ancora pagata), nonché dei costi maturati e delle eventuali residue rate insolte (sia per attività scolastica che parascolastica).

14.2 . Dichiarano le parti che l'art. 14.1) sono il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Genitore _____

Genitore _____

Scuola- "Montessori School"-

Associaz. Montessori Veneto Orientale

La Presidente _____

Art. 15 Malattie

15.1. In caso d'infortunio o malessere del bambino durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Segreteria Scolastica contestualmente alla sottoscrizione della domanda annuale d'iscrizione. In caso di impossibilità a contattare la famiglia, la Scuola contatterà, in caso di necessità, il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario.

15.2. L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici, esonererà la Scuola da qualsivoglia responsabilità nei confronti dell'allievo/a.

15.3. E' riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento del bambino qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili. Il Genitore autorizza con la sottoscrizione della presente il personale scolastico o propri incaricati, occorrendo e ove ritenuto dalla Scuola opportuno, a verificare ed accertare la presenza di episodi o fenomeni di

pediculosi e pidocchi.

15.4. La Scuola non può e non sarà tenuta alla somministrazione al bambino di alcun tipo di farmaco e/o principio attivo.

15.5. La Scuola non può somministrare all'alunno/a farmaci e/o principi attivi, nemmeno se forniti dal Genitore in compresenza d'idoneo certificato/ricetta medica contenente il dosaggio e la posologia. E' esclusivo onere e dovere del Genitore adoprarsi, di concerto, coordinamento ed in accordo con la Scuola, somministrare personalmente i medesimi.

15.6. Per il rientro a scuola del bambino dopo 5 giorni di assenza a causa di una malattia infettiva, è fatto onere al Genitore di produrre presso la Segreteria Scolastica il relativo certificato medico e/o autocertificazione di guarigione sottoscritta dal Genitore.

15.7. Anche in occasione di compleanni o particolari ricorrenze e festività è severamente vietato introdurre all'interno dei locali scolastici qualsivoglia tipologia di genere alimentare (solido e/o liquido) che non sia debitamente confezionato ovvero accompagnato da idonea dichiarazione del produttore riportante l'elenco degli ingredienti utilizzati per la loro preparazione, nonché la data di scadenza.

Art. 16 Assenze

16.1 Nell'eventualità il bambino/a non potesse frequentare la Scuola per uno o più mesi consecutivi, il Genitore dovrà darne idonea comunicazione scritta alla Scuola.

16.2 L'assenza alla frequentazione, di qualsivoglia durata e per qualsivoglia causa, non legittima in modo alcuno il mancato pagamento, anche parziale, delle somme maturate e maturande a credito della Scuola in forza del presente contratto, di eventuali aggiunte e /o integrazioni. Sono salvi eventuali diversi accordi da stipularsi caso per caso, al bisogno, di comune accordo, a pena di nullità, per iscritto.

Art. 17 Sicurezza

17.1. E' severamente vietato fumare all'interno dei locali scolastici.

17.2. E' severamente vietato in assenza d'idonea autorizzazione sostare nei locali della scuola ed accedere alle aule.

17.3. E' severamente vietato sostare o posteggiare davanti al cancello di accesso al plesso scolastico ovvero ai garage limitrofi.

17.4. E' severamente vietato per il bambino portare all'interno dei locali scolastici giochi e/o oggetti personali.

17.5. E' severamente vietato per il bambino a portare all'interno dei locali scolastici oggetti personali che possano arrecare danni a persone e cose.

17.6. La Scuola declina qualsiasi responsabilità in caso di perdita e/o danneggiamento degli oggetti meglio specificati al presente articolo ai punti, 17.4) e 17.5).

17.7. La Scuola è onerata della responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dell'allievo/a per tutto l'anno scolastico, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 7.45 – 16.00 o sino alle 17.30 in caso di scelta per il prolungamento dell'orario scolastico, limitatamente quindi all'orario di frequentazione della scuola da parte del bambino.

17.8. La Scuola è espressamente esonerata dalla responsabilità, controllo, sorveglianza e sicurezza dell'allievo/a nella fascia oraria antecedente le ore 7.45 e successiva le ore 16.00, o successiva alla 17.30 in caso di scelta per il prolungamento dell'orario scolastico.

Art. 18 Foro esclusivo e giurisdizione

18.1. Sarà competente in via esclusiva per ogni controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione adempimento ed inadempimento del presente contratto il Foro di Venezia

18.2. La giurisdizione è quella italiana e la legge applicabile è quella italiana.

18.3 Dichiarano le parti che gli artt. 18.1) 18.2) sono il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nella attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Genitore _____

Genitore _____

Scuola- "Montessori School"-

Associaz. Montessori Veneto Orientale

La Presidente _____

Art.19 Comunicazioni

19.1. I Genitori dichiarano che ogni comunicazione in forma scritta relativa al presente contratto potrà essere loro effettuata, con pieno valore legale, oltre che con raccomandata a.r. o raccomandata a mani firmata per ricevuta, con:

SMS al seguente numero: D.ssa Bernardini 339-7395046

MAIL al seguente indirizzo: montessori.veneto.orientale@gmail.com

FAX al seguente numero: 0421-337916

Sono parte integrante del presente contratto:

a. Documento identificativo (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale dei Genitori

b. Codice fiscale ed eventuale carta d'identità del bambino

Letto, confermato e sottoscritto

San Donà di Piave _____

Genitore _____

Genitore _____

Scuola- "Montessori School"-

Associaz. Montessori Veneto Orientale

La Presidente _____

Il contraente dichiara di aver preso visione delle condizioni contrattuali sopra riportate, dichiara di averle lette ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiara espressamente di accettare le clausole contrattuali di cui infra:

2), 3.1), 3.2), 3.3), 3.4), 5.2), 5.3), 7.3), 8.3), 8.4), 12.1), 12.2),13.1), 13.2), 14.1), 15), 16) 17) 18)

Letto, confermato e sottoscritto

San Donà di Piave _____

Genitore _____

Genitore _____

Scuola- "Montessori School"-

Associaz. Montessori Veneto Orientale

La Presidente _____